



**Procès-verbal de la 108^e réunion du Conseil d'administration
tenue le vendredi 26 septembre 2025 à 9 h 30**

- Vidéoconférence Zoom

Étaient présents :

Rudolf Bertrand, Raymonde Jetté, Francine Lambert, Jacques Pelletier, Danielle Plante Joly, Nicole Savaria et Liliane Tanguay

Était absent : Aucune absence

ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de la réunion et adoption de l'ordre du jour
2. Acceptation du procès-verbal de la 107^e réunion du Conseil d'administration tenue le 6 mai 2025
3. Suivi du procès-verbal de la réunion du CA tenue le 15 août 2025
 - a. Campagne de renouvellement de l'adhésion 2025-2026 (communication avec les membres n'ayant pas répondu)
 - b. Demande annuelle à l'INRS d'une contribution financière pour les activités de l'APRES-INRS – 31 août 2025
 - c. Projet de plan de communication de la FRUQ - consultation
4. 20^e Assemblée générale de l'APRES-INRS – 31 octobre 2025
 - a. Programme de la journée : ajout d'une rencontre avec M. Giraldeau, directeur général de l'INRS, et Mme Élise Comtois, directrice générale de la Fondation INRS
 - b. Buffet
 - c. Documents financiers
 - d. Cotisation 2026-2027
5. Retraités de l'INRS entre le 1^{er} septembre 2024 et le 31 août 2025
6. Assemblée générale annuelle de la FRUQ – 3 octobre 2025
7. Adhésion et listes des membres et d'envoi
 - a. Demande d'adhésion : Jacob Benesty
 - b. Listes des membres et d'envoi
8. Rapport de la trésorerie
9. Activités sociales et culturelles
 - a. Région de Québec
 - b. Région de Montréal
10. Divers
11. Confirmation de la date de la prochaine réunion
12. Levée de la réunion

1. Ouverture de la réunion et adoption de l'ordre du jour

Le quorum étant constaté, la réunion débute à 9 h 30.

Sur proposition de Danielle Plante Joly, appuyée par Nicole Savaria, le projet d'ordre du jour est accepté tel que déposé.
Résolution CA108-sept-26-25-01

2. Acceptation du procès-verbal de la 107^e réunion du Conseil d'administration tenue le 15 août 2025

Sur proposition de Raymonde Jetté, appuyée par Liliane Tanguay, le procès-verbal est accepté tel que déposé.
Résolution CA108-sept-26-25-02

3. Suivi du procès-verbal de la réunion du CA tenue le 15 août 2025

a. Campagne de renouvellement de l'adhésion 2025-2026

Comme convenu lors de la dernière réunion, Rudolf Bertrand, à titre de président, a commencé à communiquer par téléphone avec les membres qui n'ont pas répondu afin de connaître la raison de leur non-renouvellement. Il lui reste 3 membres à rejoindre. On rappelle que les membres qui n'ont pas répondu demeureront dans la liste d'envoi des membres et seront retirés de cette liste après la prochaine Assemblée générale en cas de non-renouvellement.

b. Demande annuelle à l'INRS d'une contribution financière pour les activités de l'APRES-INRS – 31 août 2025

Suite à la demande de Rudolf Bertrand, l'INRS a déjà versé un montant de 4 416 \$ à titre de contribution annuelle, soit 64\$ par membre en règle au 31 août 2025.

c. Projet de plan de communication de la FRUQ - consultation

Rudolf Bertrand et Jacques Pelletier ont rencontré par Zoom Claude Bédard, président de la FRUQ, afin d'échanger sur notre réalité et nos attentes par rapport au projet de plan de communication de la FRUQ transmis en avril dernier. Il a été notamment suggéré que la FRUQ se fasse mieux connaître auprès des membres des associations de retraités du réseau de l'UQ (infolettres, Facebook...).

4. 20^e Assemblée générale annuelle de l'APRES-INRS

a. Programme de la journée : ajout d'une rencontre avec M. Giraldeau, directeur général de l'INRS, et Mme Élise Comtois, directrice générale de la Fondation INRS

Monsieur Giraldeau, directeur général de l'INRS, et Mme Comtois, directrice de la Fondation, viendront rencontrer les membres afin de les entretenir des dernières nouvelles de l'INRS et de la Fondation. Après discussions, il est convenu que le programme de la journée est modifié afin d'ajouter cette rencontre entre l'Assemblée générale et le dîner. Rudolf Bertrand en informera les représentants de l'INRS et les invitera à partager avec nous le buffet.

Le projet de programme préparé par Jacques Pelletier est accepté tel que déposé. Raymonde Jetté informe les membres du CA des démarches effectuées à ce jour pour le dîner. Les membres préfèrent un buffet froid plutôt qu'une boîte à lunch afin de favoriser les échanges entre les membres. Nicole Savaria rappelle que le budget prévu pour le repas s'élève à 1 100 \$, incluant le vin.

b. Buffet

Raymonde Jetté commandera un buffet auprès d'une épicerie IGA située près du centre St-Pierre au montant approximatif de 565\$; ce montant variera selon le nombre de participants. Cette commande ainsi que la quantité de vin à acheter sera finalisée lorsque nous connaîtrons le nombre de participants à l'AG. Rudolf Bertrand confirmera la réservation de l'autobus pour transporter les membres de la région de Québec.

c. Documents financiers

Ce sujet sera discuté au point 9 de la présente réunion.

d. Cotisation 2026-2027

Jacques Pelletier informe les membres du CA des recherches qu'il a effectuées à ce sujet. Ainsi, la cotisation annuelle de la FADOQ s'élève à 30 \$, celle de l'AQRP à 59 \$, et celle des associations de retraités du réseau de l'UQ varie entre 20 \$ et 45 \$ pour une moyenne de 30 \$. Les membres du CA sont d'avis que la cotisation peut demeurer à 30 \$, car ce montant semble suffisant considérant notre situation financière. De plus, le CA a divers moyens à sa disposition pour diminuer nos dépenses si besoin est (à titre d'exemple, réduire le montant alloué par l'APRES-INRS lors d'une activité offerte aux membres ou demander une contribution aux membres lors des dîners de Noël). Après discussions, la résolution suivante est adoptée :

Sur proposition de Jacques Pelletier, appuyée par Rudolf Bertrand, il est proposé de maintenir la cotisation annuelle des membres à 30 \$ jusqu'à l'année budgétaire 2026-2027. Conformément à l'article 7.1 des Statuts et règlements, cette proposition sera soumise pour approbation à la prochaine AG.

Résolution CA108-sept-26-25-03

5. **Retraités de l'INRS entre le 1^{er} septembre 2024 et le 31 août 2025**

Jacques Pelletier informe que, selon l'information obtenue du Service des ressources humaines de l'INRS, 12 personnes ont pris leur retraite entre le 1^{er} septembre 2024 et 31 août 2025. De ce nombre, 7 personnes ont adhéré à l'APRES-INRS, soit un taux d'adhésion de 58%. Toutefois, seulement 2 de ces personnes ont renouvelé leur adhésion en 2025-2026. Durant la période précédente, le taux d'adhésion s'était élevé à 33%.

6. **Assemblée générale annuelle de la FRUQ – 3 octobre 2025**

Rudolf Bertrand rappelle aux membres du CA que la prochaine Assemblée générale annuelle de la FRUQ se tiendra le 3 octobre prochain en Zoom. Nous avons droit de désigner 3 délégués. Après discussions, il est convenu que Rudolf Bertrand sera le représentant de l'APRES-INRS.

7. **Adhésion et listes des membres et d'envoi**

a. Nouvelle adhésion

Le secrétaire informe les membres du CA que nous avons reçu une (1) demande d'adhésion d'un nouveau retraité de l'INRS: Jacob Benesty, retraité du Centre Énergie Matériaux Télécommunications à compter du 1^{er} mars 2026. Compte tenu de sa date de retraite et d'adhésion, il serait exempté de cotisation jusqu'au 31 août 2026.

Sur proposition de Jacques Pelletier, appuyée par Liliane Tanguay, la demande d'adhésion de Jacob Benesty est acceptée à compter de sa date de retraite, soit le 1^{er} mars 2026, conformément aux articles 1.5.3 et 7.1 des Statuts et règlements de l'APRES-INRS.

Résolution CA108-sept-26-25-04

b. Listes des membres et d'envoi

Jacques Pelletier a transmis avec la convocation de la présente réunion une mise à jour de la liste des membres et des listes d'envoi. On compte actuellement 61 membres actifs. Il s'ajoutera 2 membres dont l'adhésion sera effective au cours des prochains mois.

8. **Rapport de la trésorerie**

Les documents de la trésorerie ont été transmis par courriel. La trésorière présente les documents qui seront soumis à l'approbation de la prochaine Assemblée générale : bilan au 31 août 2025, état des résultats 2024-2025, relevé de compte au 31 août 2025 et proposition budgétaire 2025-2026. Après discussions, les membres du CA donnent leur accord. La trésorière fera de petites modifications et enverra ces documents par courriel aux membres du CA pour leur approbation finale avant la prochaine Assemblée générale. Au 31 août 2025, l'encaisse s'élève à 4 907,85 \$.

9. Activités sociales et culturelles

a. Région de Québec

Rudolf Bertrand désire soumettre à l'avis du CA la situation suivante. Lors d'une activité offerte à nos membres, nous devons payer dans certains cas un forfait fixe selon le nombre de participants. Le montant à payer par chacun des participants est alors déterminé selon le nombre de participants et la contribution de l'APRES-INRS. Toutefois, il arrive que des personnes inscrites se désistent pour diverses raisons valables, mais cela peut entraîner un coût additionnel pour les participants ou l'APRES-INRS. Qui devrait assumer ce coût additionnel ? Chacun des participants et/ou l'APRES-INRS ? Diverses solutions sont avancées selon les situations vécues par les organisateurs. On convient qu'il n'est pas facile de déterminer une solution applicable à toutes les situations. Après discussions, il est convenu d'appliquer « le gros bon sens » afin que les participants ne soient pas ou peu pénalisés dans un tel cas et qu'à la limite l'APRES-INRS pourrait assumer le coût additionnel.

On rappelle qu'une visite guidée des Plaines d'Abraham a eu lieu le 19 septembre dernier. Une douzaine de personnes ont participé à la visite et au dîner au restaurant qui a suivi.

b. Région de Montréal

Depuis la dernière réunion : activité le 28 août, visite guidée d'Intermiel à Mirabel. Une vingtaine de personnes ont participé à la visite et au dîner au restaurant qui a suivi. La prochaine activité est prévue le 3 octobre prochain. Ce sera une visite guidée de la maison André-Benjamin-Papineau à Laval. Cette visite sera suivie d'un dîner au restaurant.

D'ici la prochaine réunion, on rappelle que les nouvelles activités pourront être soumises pour approbation par courriel aux membres du CA.

10. Divers

Aucun sujet n'est discuté.

11. Confirmation de la date de la prochaine réunion

La date de la prochaine réunion du CA est fixée au vendredi 7 novembre 2025 à 9 h 30. Elle sera confirmée après la prochaine Assemblée générale du 31 octobre 2025.

12. Levée de la réunion

L'ordre du jour étant épuisé la réunion est levée à 11 h 15.

Jacques Pelletier
Secrétaire

Rudolf Bertrand
Président

Accepté par le Conseil d'administration lors de sa réunion tenue le 7 novembre 2025