



**Procès-verbal de la 95<sup>e</sup> réunion du Conseil d'administration  
tenue le lundi 12 juin 2023 à 10 h 30**

- Vidéoconférence Zoom

**Étaient présents :**

Rudolf Bertrand, Magella Cantin, Denise Doyon-Paquet, Raymonde Jetté, Francine Lambert et Jacques Pelletier

**Était absent :** Alain Poirier

**ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la réunion et adoption de l'ordre du jour
2. Acceptation du procès-verbal de la 94<sup>e</sup> réunion du Conseil d'administration tenue le 14 avril 2023
3. Suivi du procès-verbal de la réunion du CA tenue le 14 avril 2023
  - a. Démarches auprès de l'INRS pour régler certains problèmes de services :
    - i. Site Web de l'APRES-INRS : état de la situation
    - ii. Mise à jour de la composition du groupe de l'adresse courriel « [ApresINRS@inrs.ca](mailto:ApresINRS@inrs.ca) »
    - iii. Accès au Zoom
    - iv. Information sur le personnel de l'INRS prenant leur retraite
  - b. Campagne de renouvellement de l'adhésion 2023-2024
  - c. Réflexion de Magella Cantin sur l'avenir de l'APRES-INRS
4. 18<sup>e</sup> Assemblée générale annuelle – 13 octobre 2023
  - a. Mandats des officiers du CA
  - b. Avis aux membres de la date de l'AG
  - c. Organisation de la journée
5. Demande annuelle à l'INRS d'une contribution financière pour les activités de l'APRES-INRS – 31 août 2023
6. Adhésion et listes des membres et d'envoi
  - a. Autorisation de communiquer d'un non-membre (Carole Leduc)
  - b. Nouvelle adhésion
  - c. Listes des membres et d'envoi
7. Rapport de la trésorerie
8. Activités sociales et culturelles
  - a. Région de Québec
  - b. Région de Montréal
9. Décès de Georges Drapeau, membre honoraire
10. Divers
11. Confirmation de la date de la prochaine réunion
12. Levée de la réunion

## 1. Ouverture de la réunion et adoption de l'ordre du jour

Le quorum étant constaté, la réunion débute à 9 h 30.

Sur proposition de Rudolf Bertrand, appuyée par Raymonde Jetté, le projet d'ordre du jour est accepté tel que déposé.  
**Résolution CA95-juin-12-23-01**

## 2. Acceptation du procès-verbal de la 94<sup>e</sup> réunion du Conseil d'administration tenue le 14 avril 2023

Sur proposition de Francine Lambert, appuyée par Denise Doyon-Paquet, le procès-verbal est accepté tel que déposé.  
**Résolution CA95-juin-12-23-02**

## 3. Suivi du procès-verbal de la réunion du CA tenue le 14 avril 2023

- a. Démarches auprès de l'INRS pour régler certains problèmes de services :
- i. Site web de l'APRES-INRS : état de la situation
  - ii. Mise à jour de la composition du groupe de l'adresse courriel « [ApresINRS@inrs.ca](mailto:ApresINRS@inrs.ca) »
  - iii. Accès au Zoom
  - iv. Information sur le personnel de l'INRS prenant leur retraite

Magella Cantin informe qu'avec l'aide de Luc Jalbert des services informatiques de l'INR, il a été en mesure de mettre à jour notre site Web. Il reste de petites corrections à faire et le tout devrait être terminé prochainement. Quant aux autres points, après les démarches effectuées par Jacques Pelletier auprès de la directrice du Service des ressources humaines de l'INRS, tout est maintenant fonctionnel. Concernant les données sur le nombre annuel d'employés prenant leur retraite, il est convenu de demander à l'INRS de fournir à chaque année cette information pour la période annuelle débutant le 1<sup>er</sup> septembre d'une année. Jacques pelletier transmettra cette information à Mme Blais, directrice du Service des ressources humaines. Les membres du CA sont très heureux de la collaboration de cette dernière et prie Jacques Pelletier de l'en informer et de la remercier.

- b. Campagne de renouvellement de l'adhésion 2023-2024  
La campagne de renouvellement est en cours depuis l'envoi d'un courriel de Jacques Pelletier à tous les membres de l'APRES-INRS le 7 juin dernier. Ce dernier enverra de temps à autres un décompte des renouvellements reçus.
- c. Réflexion sur l'avenir de l'APRES-INRS  
Magella Cantin est d'avis que les éléments de sa réflexion à ce sujet se retrouvent dans le procès-verbal de la dernière réunion du CA. Les membres du CA font un tour de table afin de connaître les intentions de ceux en renouvellement de mandat lors de la prochaine Assemblée générale. Magella Cantin confirme son intention de ne pas demander un renouvellement de son mandat. Francine Lambert et Raymonde Jetté ont l'intention de se présenter à l'un des postes de la région de Montréal. Denise Doyon-Paquet n'a pas l'intention de demander un renouvellement de son mandat à titre de trésorière. Appréciant grandement la qualité de son travail, les membres du CA expriment le souhait qu'elle reconsidère son intention. Cette dernière fera à tout le moins des démarches auprès de membres afin de les solliciter à se présenter à ce poste. Enfin, Alain Poirier a informé Magella Cantin qu'il démissionnera de son poste d'administrateur de la région de Québec. Cette démission serait effective lors de la prochaine Assemblée générale. Magella Cantin lui demandera de confirmer par écrit sa décision.

Les membres du CA partagent leur inquiétude pour la suite de l'APRES-INRS. Après discussions, il est convenu de poursuivre cette réflexion à la lumière des résultats de la campagne de renouvellement des adhésions en cours et de la prochaine Assemblée générale.

## 4. 18<sup>e</sup> Assemblée générale annuelle – 13 octobre 2023

- a. Mandats des officiers du CA  
Voir le point 3c) de l'ordre du jour.
- b. Avis aux membres de la date de l'AG  
Le secrétaire rappelle que cet avis a été transmis le 19 avril dernier par courriel aux membres.

c. Organisation de la journée

Rudolf Bertrand informe les membres du CA qu'il a réussi à trouver un transporteur à un plus bas prix pour le transport des membres de la région de Québec.

Francine Lambert informe les membres du CA de ses dernières démarches auprès du Musée de la santé Armand-Frappier. Pour le dîner, elle propose le restaurant Le Tire-Bouchon situé à deux pas du Musée. Elle rappelle que nous avons tenu quelques dîners de Noël à cet endroit et que les participants ont toujours apprécié. Une salle du resto a été réservée pour la tenue de l'AG et du dîner.

Après discussions, les membres du CA établissent que le programme de la journée pourrait être celui-ci sous réserve du résultat des prochaines démarches :

- 8h : Départ de l'autobus de Québec vers Laval
- 11h30 : Assemblée générale au resto Le Tire-Bouchon
- 12h15 : Dîner au resto Le Tire-Bouchon
- 14h15 : Visite du Musée de la santé Armand-Frappier
- 16h : Départ de l'autobus vers Québec

**5. Demande annuelle à l'INRS d'une contribution financière pour les activités de l'APRES-INRS – 31 août 2023**

Après discussions, il est convenu que le président Magella Cantin enverra notre demande annuelle à l'INRS d'une contribution financière pour les activités de l'APRES-INRS. Cette demande sera fondée sur le nombre de membres au 31 août 2023.

**6. Adhésion et listes des membres et d'envoi**

a. Autorisation de communiquer d'un non-membre (Carole Leduc)

Jacques Pelletier informe le CA que nous avons reçu un formulaire «Autorisation de communiquer d'un non-membre» rempli par Mme Carole Leduc qui prendra sa retraite dans les prochains mois. Elle a été informée que ce formulaire n'est plus utilisé et qu'elle peut adhérer à l'APRES-INRS sans frais selon les règles en vigueur. Enfin, il a fait un rappel à ce sujet à la représentante du Service des ressources humaines.

b. Nouvelle adhésion

Aucune demande d'adhésion n'a été reçue depuis la dernière réunion.

Raymonde Jetté demande l'avis du CA concernant un retraité qui désirerait devenir membre, mais qui n'a pas accès à internet. Compte tenu que nos communications se font par internet, cela pose un problème. Après discussions, il est convenu que Raymonde Jetté informera ce retraité que s'il adhère à l'APRES-INRS, elle pourra convenir avec lui d'une façon de le tenir informer de nos activités.

c. Adhésion et listes des membres et d'envoi

Jacques Pelletier a transmis avec la convocation de la présente réunion une mise à jour de la liste des membres et des listes d'envoi. Suite au décès de monsieur Georges Drapeau, membre honoraire, on compte actuellement 71 membres.

**7. Rapport de la trésorerie**

Denise Doyon-Paquet a transmis par courriel la mise à jour des documents de la trésorerie avant la tenue de la présente réunion : Budget 2022-2023 (voir annexe 1), Relevé de compte du 1<sup>er</sup> au 31 mai 2023 (voir annexe 2), Sommaire des revenus et dépenses (par groupe) au 31 mai 2023 et Suivi des transactions bancaires du 1<sup>er</sup> septembre 2022 au 31 mai 2023.

L'encaisse s'élève à 8 818,94 \$ au 31 mai 2023. Après discussions, les membres du CA sont très satisfaits des documents déposés.

## 8. Activités sociales et culturelles

### a. Région de Québec

Rudolf Bertrand se dit un peu déçu du peu du nombre de participants aux dernières activités de la région de Québec. Toutefois, il semble que nous aurons une plus grande participation pour le souper au restaurant La Traite à Wendake, suivi d'une marche nocturne (Onhwa'Lumina). Les membres du CA ont déjà autorisé par courriel cette activité qui aura lieu le 22 juin prochain. Actuellement, il a reçu 15 inscriptions.

### b. Région de Montréal

Francine Lambert rappelle que la prochaine activité sera une visite au Sentier des cimes, situé dans les Laurentides. Cette activité sera suivie d'un dîner au resto du Sentier des cimes. Les membres du CA ont déjà autorisé par courriel cette activité qui aura lieu le 19 juin prochain. Actuellement, elle a reçu 16 inscriptions.

On rappelle également que les courriels d'invitation pour participer à une activité sociale ou culturelle de la région de Québec ou de Montréal (excluant les déjeuners/dîners) sont envoyés à tous les membres, quelle que soit la région où ils résident.

## 9. Décès de Georges Drapeau, membre honoraire

Monsieur Georges Drapeau est récemment décédé. Monsieur Drapeau avait été nommé membre honoraire de l'APRES-INRS. Magella Cantin a transmis un courriel aux membres afin de les informer de son décès et il fera des démarches afin de faire un don à un organisme, et ce conformément à la résolution CA14-mars-19-09-06 adoptée par le CA. Lorsque l'organisme sera choisi, il communiquera avec la trésorière.

## 10. Divers

Aucun sujet n'est discuté.

## 11. Confirmation de la date de la prochaine réunion

La date de la prochaine réunion du CA est fixée au vendredi 1<sup>er</sup> septembre 2023 à 9 h 30.

## 12. Levée de la réunion

L'ordre du jour étant épuisé la réunion est levée à 11 h 45.

Jacques Pelletier  
Secrétaire

Magella Cantin  
Président

*Accepté par le Conseil d'administration lors de sa réunion tenue le 1<sup>er</sup> septembre 2023*

<b>APRÈS-INRS</b>				
<b>BUDGET 2022-2023 APPROUVÉ PAR L'AGR LE 14-10-2022</b>				
	<b>Budget</b>	<b>Revenus</b>	<b>Surplus</b>	<b>PRÉVISIONS</b>
	<b>2022-23</b>	<b>(Dépenses)</b>	<b>ou Déficit</b>	<b>Budgétaires</b>
		<b>Réels</b>	<b>Budgétaire</b>	<b>2023-24</b>
<b>REVENUS</b>				
	Contribution de l'INRS	4 288,00 \$	4 288,00 \$	- \$
	Apport des membres-renouvellement+adhésion)	2 010,00 \$	120,00 \$	1 890,00 \$
	Autres			
	Remb. Galland Bus (AGA 2022-23)	20,00 \$	275,00 \$	(255,00) \$
	Retourne Caisse Populaire		5,80 \$	(5,80) \$
	<b>Total</b>	<b>6 318,00 \$</b>	<b>4 688,80 \$</b>	<b>1 629,20 \$</b>
<b>DÉPENSES</b>				
<b>Assemblée générale</b>				
	Transport - autobus	1 800,00 \$	253,15 \$	1 546,85 \$
	Restaurant	2 000,00 \$	1 418,08 \$	581,92 \$
	<b>Sous-total</b>	<b>3 800,00 \$</b>	<b>1 671,23 \$</b>	<b>2 128,77 \$</b>
<b>Activités sociales</b>				
	Régions de Montréal	2 500,00 \$	1 644,45 \$	855,55 \$
	Région de Québec	2 500,00 \$	1 291,66 \$	1 208,34 \$
	<b>Sous-total</b>	<b>5 000,00 \$</b>	<b>2 936,11 \$</b>	<b>2 063,89 \$</b>
<b>Réunions du CA</b>				
	Pour les 7 membres	100,00 \$	- \$	100,00 \$
	<b>Sous-total</b>	<b>100,00 \$</b>	<b>- \$</b>	<b>100,00 \$</b>
<b>Divers</b>				
	Dons in memoriam	100,00 \$	- \$	100,00 \$
	Autres	150,00 \$		
	Remboursement adhésion des membres		90,00 \$	60,00 \$
	<b>Sous-total</b>	<b>250,00 \$</b>	<b>90,00 \$</b>	<b>160,00 \$</b>
<b>Frais d'exploitation</b>				
	Frais de caisse	40,00 \$	26,55 \$	13,45 \$
	Fournitures de bureau	50,00 \$	22,49 \$	27,51 \$
	Mise à jour du site Web	50,00 \$	- \$	50,00 \$
	Registraiine des entreprises (FRUQ)	100,00 \$	57,72 \$	42,28 \$
	Frais d'association	100,00 \$	- \$	100,00 \$
	Autres	40,00 \$	- \$	40,00 \$
	<b>Sous-total</b>	<b>380,00 \$</b>	<b>106,76 \$</b>	<b>273,24 \$</b>
	<b>Total</b>	<b>9 530,00 \$</b>	<b>4 804,10 \$</b>	<b>4 725,90 \$</b>
<b>GRAND TOTAL - DÉFICIT / SURPLUS AU 31 MAI 2023</b>				
		<b>(3 212,00) \$</b>	<b>(115,30) \$</b>	<b>6 355,10 \$</b>



Pour la période	
de 1er mai au 31 mai 2023	
Folio	590244
Page 1 de 1	

## RELEVÉ DE COMPTE

BJ 815-20100-9

APRES-INRS ASSOCIATION DES PER  
490, RUE DE LA COURONNE  
QUÉBEC QC G1K 9A9

EOP		EPARGNE AVEC OPERATIONS (C)				
Date	Code	Description	Frais	Retrait	Dépôt	Solde
		Solde reporté				9 156.31
1 MAI	PPW	Paiement internet à / APRES-INRS/Diner Cabon Su		87.07		9 069.24
18 MAI	PPW	Paiement internet à / APRES-INRS/Avance bus AG		253.15		8 816.09
30 MAI	RIS	Ristourne			5.80	8 821.89
31 MAI	FIX	Frais fixes d'utilisation		2.95		8 818.94

CS		COMPTE D'EPARGNE ET DE PLACEMENT				
Date	Code	Description	Frais	Retrait	Dépôt	Solde
		Solde reporté				5.00

EOP		SOMMAIRE DES FRAIS D'UTILISATION					
Compte	Période	du		Frais avant bonification	Bonification *	Frais au compte (ADM)	Frais fixes * (FIX)
		1 MAI	31 MAI				
EOP EPARGNE AVEC OPERATIONS (C)		1 MAI	31 MAI	0.00 -	0.00 =	0.00	2.95
2-EOP au 31 MAI: Forfait							= 2.95 \$

Aviser votre caisse de tout changement d'adresse.  
Veuillez vérifier ce relevé et informer la caisse de toute erreur ou omission.